


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13-18884 **FECHA:** 01 DE DICIEMBRE DEL 2025. /

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: VANESSA GOMEZ NARVAEZ

VALOR TOTAL: \$4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006754 del 20 de NOVIEMBRE de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600096968 DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: AUDREY BAHAMON GOMEZ


OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS **AUDREY BAHAMON GOMEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE CALI VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **VANESSA GOMEZ NARVAEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.107.053.076 DE CALI VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Apoyar el trabajo de campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

2. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva, que promuevan el impacto del proyecto.
3. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
5. **PRODUCTO:** Realizar pieza digital tipo video, en medio magnético dónde a partir del contenido multimedia registrado por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, divulgue la estrategia de sensibilización ambiental planteada en el marco del proyecto objeto del contrato.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

MES DE DICIEMBRE - 2025

ACTIVIDAD 1. Apoyar el trabajo de campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.


La contratista apoyó al evento de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la realización de cubrimiento y de copy sobre el Día Internacional de las Áreas Protegidas, que fue liderado por el SIDAP, un espacio para compartir saberes, experiencias en torno a la Biodiversidad y la conservación del territorio.

La contratista brindó apoyo a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la realización del copy sobre la 7ma Mesa Interinstitucional e intersectorial para la restauración de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali. CODEPARH.

La contratista brindó apoyo a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible al cubrimiento de la campaña interna sobre el buen uso del agua, con pequeñas acciones podemos aportar a nuestro planeta y al Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva, que promuevan el impacto del proyecto.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

La contratista apoyó en la realización del diseño de la pieza de comunicación y divulgación interna y externa claves para cuidar el medio ambiente

La contratista apoyó en la realización de piezas graficas institucionales de comunicación y divulgación interna para los cumpleaños de los funcionarios de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDAD 3. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto.

La contratista participó en la reunión virtual de **Capacitación Código integridad y ética: el Servicio**. La cual se consolidó como una iniciativa clave de la Gobernación del Valle del Cauca, en la que los servidores públicos participamos con el fin de fortalecer la cultura de la legalidad y la transparencia en nuestra gestión. Durante la capacitación, interiorizamos los valores esenciales del servicio público como la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia y comprendimos que el objetivo era asegurar que nuestro quehacer diario se rigiera por la probidad, la eficiencia y una profunda vocación de servicio al ciudadano, elementos fundamentales para la confianza y el desarrollo regional.

La contratista asistió a la capacitación sobre **Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, organizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional como parte de su programa de Promoción de la Salud y Estilos de Vida Saludables. La jornada fue fundamental para reforzar el cuidado integral de la salud en el entorno laboral, ya que cubrió temas cruciales como la comprensión del concepto de riesgo, pautas para lograr una alimentación equilibrada y la prevención de condiciones como la hipertensión en el trabajo. Además, se abordaron aspectos de bienestar como el manejo de las emociones frente al duelo y la prevención de problemas musculares derivados de malas posturas, específicamente el dolor cervical


ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

La contratista participó en la capacitación virtual - PRESUPUESTO PUBLICO, donde garantiza una gestión eficiente de los recursos, permitiendo planificar y ejecutar las acciones de la institución.

La contratista participó en la reunión virtual de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre el uso del agua.

La contratista participó en la capacitación virtual – INDUCCION Y REINDUCCION, con el



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

objetivo de facilitar la adaptación de los funcionarios, fortaleciendo el sentido de pertenencia.

La contratista participó en la capacitación virtual – TRABAJO EN EQUIPO, donde impulsa la colaboración y fortalece la comunicación, permitiendo alcanzar metas comunes de manera eficiente y armoniosa

ACTIVIDAD 5. PRODUCTO: Realizar pieza digital tipo video, en medio magnético dónde a partir del contenido multimedios registrado por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, divulgue la estrategia de sensibilización ambiental planteada en el marco del proyecto objeto del contrato.

Elaboró el informe ejecutivo del producto desarrollado, el documento que presentó de manera clara y detallada, los objetivos, el resumen, el contenido, y las conclusiones del trabajo realizado. Esta actividad fue fundamental, ya que permitió dejar evidencia organizada del trabajo desarrollado y consolidar la información necesaria para contar con el producto final.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.


QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.500.000 //
VALOR EJECUTADO:	\$4.500.000 //
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.500.000 /
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$0
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$4.500.000 /
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 15 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025 /

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II. /



AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698
SUPERVISORA



VANESSA GOMEZ NARVAEZ
C.C. 1.107.053.076
CONTRATISTA

